

ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SEGUNDA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE PARRAS DE LA FUENTE, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE PARRAS DE LA FUENTE, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS UNO Y DOS DE DICIEMBRE DEL DOS MIL VEINTIDÓS.

FUNDAMENTACIÓN.

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.

7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

MOTIVACIÓN.

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día dieciséis de agosto del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintidós.

GENERALIDADES.

1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.

Visitador Judicial. Mtro. Mauricio Mantilla Aguirre

Visitadores Auxiliares. Licenciada Melissa Lisette Gallegos González y Licenciado Antonio Abraham Armendáriz Navarro.

2. Instrumento con el que se identificaron. Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción. Oficio VJG/486/2022 con fecha de recepción veintiocho de agosto de dos mil veintidós.

4. Órgano supervisado. Juzgado de Primera Instancia en Materia Familiar.

5. Lugar y fecha del ejercicio. Parras de la Fuente, los días uno y dos de diciembre del dos mil veintidós.

6. Hora de Inicio: 9:00 horas.

7. Periodo de supervisión: Primer Semestre del año dos mil veintidós.

8. Personal encargado de atender la visita:

9. Aviso de visita: Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día ocho de noviembre del dos mil veintidós, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

REVISIÓN.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

Matrícula del personal: En este acto se requiere al titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Incidencias y manifestaciones”**.

Quejas y denuncias: Durante la jornada, se presentó 01 queja, recabándose la información necesaria en el formato respectivo, misma que será presentada ante el Consejo de la Judicatura en su oportunidad.

Audiencias: Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **231** audiencias, desahogando **101**, difiriendo **128** y cancelando **02**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

Archivo del órgano jurisdiccional: Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

Libro de registro: Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, se recibieron en total **168** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

Medios de auxilio judicial: Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, fueron recibidos **23** medios de auxilio judicial, y librados **22** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

Asuntos citados para sentencia: Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, se dictaron un total de **65** sentencias definitivas y **02** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

Medios de impugnación: Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **10** medios de impugnación durante el primer semestre del año dos mil veintidós. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

Amparos: Durante el primer semestre del año dos mil veintidós, no se recibieron amparos directos ni indirectos. Encontrándose la aclaración correspondiente en el **Anexo 8 “Amparos”**.

Expedientillos y promociones irregulares: Se requiere el Libro Auxiliar, advirtiéndose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, no obran registros de promociones irregulares recibidas, y fueron abiertos **42** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

Remisiones al archivo judicial: Se requiere el legajo o registro donde se documenten las remisiones hechas al archivo judicial. Se asienta que el total de expedientes remitidos al archivo durante el primer semestre del año dos mil veintidós fue de **452** expedientes. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

Diligencias actuariales: Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **256** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

Libros adicionales: Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

Publicación de acuerdos: Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada Secretaría, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós fueron generados en total **1,361** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

Cumplimiento de obligaciones de transparencia: Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

| Materia o tipo de órgano | Muestras a revisar | Cantidad |
|--------------------------|--------------------|----------|
| General | Desechamientos | 4 |

| | | |
|------------------|--|----|
| General | Incompetencias | 4 |
| General | Incidentes | 1 |
| Materia Familiar | Juicios relativos al Matrimonio | 32 |
| Materia Familiar | Juicios que afecten el parentesco, paternidad, filiación o los alimentos | 1 |
| Materia Familiar | Juicios relativos a patria potestad o tutela | 1 |

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

Observaciones de la visita anterior: En este momento se procede a revisar las observaciones derivadas de la visita anterior. Los hallazgos encontrados podrán ser revisados en el **“Anexo CJ, Observaciones de la visita anterior”**.

En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano. En este momento se reciben **08** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

Con lo anterior, se hace constar que a las dieciséis horas con treinta minutos del día dos de diciembre del dos mil veintidós, se concluyó la Segunda Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:

De la Visitaduría Judicial General:

| FUNCIONARIO | CARGO |
|---|---------------------|
| Mtro. Mauricio Mantilla Aguirre | Visitador Judicial |
| Licenciada Melissa Lissete Gallegos González | Visitadora Auxiliar |
| Licenciado Antonio Abraham Armendariz Navarro | Visitador Auxiliar |

Del Órgano Visitado:

| FUNCIONARIO | CARGO |
|--------------------------------|--------------|
| Licenciado Ramiro Recio Ugalde | Juez |

ANEXO 1
MATRÍCULA DE PERSONAL

A continuación se requiere la matrícula de personal al Titular:

| | Nombre | Cargo |
|---|------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Dulce Violeta Barrón Gómez. | Secretaria de Acuerdo y Trámite. |
| 2 | Mario Cepeda Gallegos. | Actuario. |
| 3 | Miriam Leos Galindo. | Actuaria. |
| 4 | Jesús Héctor Orozco Cortés. | Auxiliar en Sistemas. |
| 5 | Alejandrina Enríquez Gámez. | Secretaria Taquimecanógrafa. |
| 6 | Rocío del Carmen López Fresnillo. | Secretaria Taquimecanógrafa. |
| 7 | Olivia Guadalupe González Herrera. | Secretaria Taquimecanógrafa. |
| 8 | Gerardo García Pérez. | Archivista. |
| 9 | Isabel Hernández Medina. | Auxiliar Administrativo. |

En este acto se requiere al titular a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, haciendo entrega de dos sobres cerrados.

Este Juzgado no cuenta actualmente con practicantes o meritorios.

ANEXO 2
AGENDA DE TRABAJO

Respecto al primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

| | |
|---|-----|
| Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita. | 231 |
| Total de audiencias desahogadas. | 101 |
| Total de audiencias diferidas. | 128 |
| Total de audiencias canceladas. | 2 |

| | |
|--|---|
| Promedio de audiencias desahogadas por día hábil: | 1 |
|--|---|

En este acto se procede a preguntar a la Secretaria de Acuerdo y Trámite Licenciada Dulce Violeta Barrón Gómez respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento

[REDACTED]

Muestreo de audiencias diferidas.

| | Expediente | Tipo de audiencia | Días transcurridos entre su programación y su desahogo | Razón de su diferimiento. |
|-----------|-------------------|--------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | 225/2021 | Testimonial | 20 | Falta de preparación |
| 2 | 10/2022. | Preparatoria | 24 | Falta de preparación |
| 3 | 95/2021 | Juicio | 26 | Falta de preparación |
| 4 | 258/2018 | Incidental | 23 | Falta de preparación |
| 5 | 100/2021 | Juicio | 28 | Falta de preparación |
| 6 | 47/2021 | Juicio | 27 | Falta de preparación |
| 7 | 40/2020 | Juicio | 23 | Falta de preparación |
| 8 | 53/2020 | Preparatoria | 24 | Falta de preparación |
| 9 | 6/2022. | Guarda y custodia | 39 | Falta de preparación |
| 10 | 191/2020 | Conciliatoria | 26 | Falta de preparación |
| 11 | 224/2021 | Preparatoria | 26 | Falta de preparación |
| 12 | 165/2021 | Testimonial | 22 | Falta de preparación |
| 13 | 237/2021 | Preparatoria | 25 | Falta de preparación |
| 14 | 216/2020 | Juicio | 24 | Falta de preparación |
| 15 | 187/2020 | Juicio | 25 | Falta de preparación |

OBSERVACIÓN: [REDACTED]

ANEXO 3
ARCHIVO DEL JUZGADO

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

| Consecutivo | No. expediente | ¿Se encuentra archivado correctamente? |
|--------------------|-----------------------|---|
| 1 | 225/2021 | Si |
| 2 | 10/2022. | Si |
| 3 | 95/2021 | Si |
| 4 | 258/2018 | Si |
| 5 | 100/2021 | Si |
| 6 | 47/2021 | Si |
| 7 | 40/2020 | Si |
| 8 | 53/2020 | Si |
| 9 | 6/2022. | Si |
| 10 | 191/2020 | Si |

**ANEXO 4
LIBRO DE REGISTRO**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

| | TOTAL |
|--|--------------|
| Folios de demandas recibidas | 103 |
| Folios de exhortos | 23 |
| Folios que previnieron o desecharon la demanda o solicitud | 42 |
| Total de folios recibidos | 168 |

ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

| Fecha de alta de la Oficialía de Partes | Fecha de recepción en el Juzgado | Número de folio | Foja del libro |
|---|----------------------------------|-----------------|----------------|
| 30/11/2022 | 30/11/2022 | 299/2022 | 65 |

**ANEXO 5
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

RECIBIDOS

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

| Recibidos | Diligenciados | Sin diligenciar | Devueltos | Pendientes |
|-----------|---------------|-----------------|-----------|------------|
| 23 | 15 | 8 | 23 | 0 |

LIBRADOS

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

| Librados | Diligenciados | Sin diligenciar | Pendientes |
|----------|---------------|-----------------|------------|
| 22 | 4 | 18 | 16 |

Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

| | Número de exhorto | Fecha de acuerdo | Fecha de envío | Autoridad exhortada | Anomalía |
|---|-------------------|------------------|----------------|---|---|
| 1 | 1/2022. | 21/10/2021 | 24/01/2022 | Juez Competente en Materia Familiar de la Ciudad de Durango. | Sin anomalía |
| 2 | 2/2022. | 22/11/2021 | 27/01/2022 | Juez Competente en Materia Familiar de la Ciudad de Saltillo. | Sin anomalía |
| 3 | 3/2022. | 18/01/2022 | 28/01/2022 | Juez Competente en Materia Familiar de la Ciudad de Saltillo. | Exhorto devuelto por desechamiento sin registrarlo en el libro respectivo. |
| 4 | 4/2022. | 24/01/2022 | 14/02/2022 | Juez Competente en Materia Familiar de la Ciudad de Puebla. | Sin anomalía |
| 5 | 5/2022. | 10/01/2022 | 28/01/2022 | Juez Competente en Materia Familiar de la Ciudad de Saltillo. | Sin anomalía |

**ANEXO 6
ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

SENTENCIAS DEFINITIVAS

| | |
|---|----|
| Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita | 67 |
| Total de sentencias dictadas | 65 |
| Total de sentencias dictadas dentro de plazo | 64 |
| Total de sentencias dictadas fuera de plazo. | 1 |
| Asuntos devueltos a trámite | 2 |

De las 65 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

Nota aclaratoria: [REDACTED]

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se

| | No. de expediente | Tipo de Juicio | Fecha de citación | Fecha de dictado | Días de desfase | Prórroga |
|---|-------------------|----------------|-------------------|------------------|-----------------|----------|
| 1 | 87/2021 | Divorcio | 19/04/2022 | 27/05/2022 | 11 | No |

SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS

| | |
|---|---|
| Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita | 4 |
| Total de sentencias dictadas | 2 |
| Total de sentencias dictadas dentro de plazo | 0 |
| Total de sentencias dictadas fuera de plazo. | 2 |
| Asuntos devueltos a trámite | 2 |

De las dos sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

De las sentencias interlocutorias dictadas fuera de término, se obtiene lo siguiente:

| | No. de expediente | Tipo de Incidente | Fecha de citación | Fecha de dictado | Días de desfase | Prórroga |
|---|-------------------|--------------------------|-------------------|------------------|-----------------|----------|
| 1 | 211/2018 | Cumplimiento de convenio | 03/02/2022 | 25/02/2022 | 5 | No |
| 2 | 229/2018 | Cumplimiento de convenio | 18/03/2022 | 18/04/2022 | 5 | No |

OBSERVACIÓN: [REDACTED]

**ANEXO 7
MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

| Apelaciones | Reconsideraciones | Quejas | Total |
|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|
| 6 | 1 | 3 | 10 |

| | Presentados | Remitidos | Pendientes de remitir |
|---------------------------|--------------------|------------------|------------------------------|
| Sala | 0 | 0 | 0 |
| Tribunal Distrital | 9 | 8 | 1 |

Expedientes pendientes de remitir al Tribunal Distrital

| | Número de expediente | Juicio o procedimiento | Fecha de resolución impugnada | Fecha de admisión del recurso |
|---|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 90/2022 | Nulidad de convenio | 06/04/2022 | 25/04/2022 |

| |
|--------------------------------|
| OBSERVACIÓN: [REDACTED] |
| [REDACTED] |
| [REDACTED] |
| [REDACTED] |

ANEXO 8
AMPAROS

Nota aclaratoria: Durante el primer semestre del año dos mil veintidós en este órgano jurisdiccional no se interpuso amparo alguno.

**ANEXO 10
REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

| | Fecha | Número de oficio | Total de expedientes enviados | Anomalía señalada por el Archivo Judicial |
|--------------|------------|------------------|-------------------------------|--|
| 1 | 26/04/2022 | 236/2022 | 264 | 05 expedientes enviados y no enlistados, y error en el número de fojas de 01 expediente. |
| 2 | 12/05/2022 | 263/2022 | 188 | Sin anomalías |
| TOTAL | | | 452 | |

| RELACIÓN DE EXPEDIENTES | | |
|--------------------------------|--|-----|
| 1 | Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo | 452 |
| 2 | Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo. | 20 |

| | | | |
|------------|------------|------------|------------|
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| | | | |

OBSERVACIÓN: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

**ANEXO 11
DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

| Actuario | Total de diligencias actuariales realizadas | Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano | Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano | Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente |
|----------------------------------|---|---|--|--|
| Licenciada Miriam Leos Galindo | 344 | 240 | 104 | 1 |
| Licenciado Mario Cepeda Gallegos | 347 | 195 | 152 | 1 |

ANEXO 13
ACUERDOS

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

| | |
|---|-------|
| Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional: | 1,361 |
|---|-------|

Acuerdos generados por cada Secretario de Acuerdo y Trámite:

| | Secretario de Acuerdo y Trámite | Total de acuerdos generados |
|---|--|-----------------------------|
| 1 | Lic. Dulce Violeta Barrón Gómez | 909 |
| 2 | Lic. Mario Cepeda Gallegos | 273 |
| 3 | Lic. Miriam Leos Galindo | 17 |
| 4 | Lic. María de los Angeles Ibarra Rodríguez | 162 |

| | |
|-------------------|------------|
| Nota aclaratoria: | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] |

| | |
|--------------|------------|
| OBSERVACIÓN: | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] |

ANEXO 14
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

| | Número de expediente | Número de sentencia | Fecha de dictado | Fecha en que causa ejecutoria | Fecha de publicación | Cuenta con certificación |
|---|----------------------|---------------------|------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------|
| 1 | 191/2022 | 110/2022 | 03/11/2022 | Ministerio de Ley | 28/11/2022 | Sí |
| 2 | 145/2022 | 108/2022 | 26/10/2022 | Ministerio de Ley | 04/11/2022 | Sí |
| 3 | 130/2022 | 83/2022 | 02/09/2022 | Ministerio de Ley | 06/10/2022 | Sí |

UBICACIÓN DE EXPEDIENTES

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente: (Artículo 27 fracción 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza)

| | Número de expediente | Se encuentra cumplida la obligación |
|----|----------------------|-------------------------------------|
| 1 | 172/2020 | Sí |
| 2 | 203/2021 | Sí |
| 3 | 247/2021 | No |
| 4 | 15/2022 | Sí |
| 5 | 26/2022 | Sí |
| 6 | 001/2022 | Sí |
| 7 | 228/2021 | Sí |
| 8 | 55/2022 | Sí |
| 9 | 50/2021 | Sí |
| 10 | 240/2021 | Sí |

OBSERVACIÓN: [REDACTED]

Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles Familiares y Mercantiles

ver 3.0

| Juzgado | | Familiar del Distrito Judicial de Parras de la Fuente | | | | | |
|----------------|------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--|
| Desechamientos | | 1.- Fecha de presentación de demanda | 2.- Fecha de prevención y/o acuerdo | Días transcurridos entre 1 y 2 | 3.- Se intento subsanar (Si/No) | Días transcurridos entre 2 y 3 | Razón de desechamiento y observaciones |
| 1 | 203/2022 | 23/8/2022 | 24/8/2022 | 1 | NO | / | Se omitió anexar capitulaciones matrimoniales. |
| 2 | 227/2022 | 19/9/2022 | 22/9/2022 | 3 | NO | / | Se advirtió que la solicitud no cumplió con el objeto de los procedimientos no contenciosos como lo establece el artículo 1136 del CPC, por lo que se desechó de plano la demanda planteada. |
| 3 | 16/2022 | 14/1/2022 | 18/1/2022 | 2 | NO | / | Se previno para que compareciera a ratificar su escrito de demanda y a exhibir los documentos originales. |
| 4 | 25/2022 | 24/1/2022 | 26/1/2022 | 2 | NO | / | No solicitó la vía idónea, puesto que advierte la existencia de persona a la cual puede derivar un perjuicio. |
| # | Número de folio o expediente | Razón de incompetencia | | | | | |
| 1 | 247/2022 | La promovente señaló que el domicilio donde reside es en el Municipio de Guadalupe, Nuevo León, por lo que no surte la competencia a favor de este Juzgado. | | | | | |
| 2 | 293/2022 | En el escrito de demanda se desprende que el último domicilio conyugal lo es en Monterrey, Nuevo León, y que el mismo se encuentra fuera del territorio para su admisión. | | | | | |
| 3 | 15/2022 | En materia relativa a la patria potestad de niños y niñas, la competencia se determina por el de la residencia de los niños y las niñas, y dado que la promovente refirió que ella y sus hijos residen en Torreón, Coahuila, hace aproximadamente seis meses, por lo que no surte la competencia a favor de este Juzgado. | | | | | |
| 4 | 85/2022 | Tratándose de los juicios de Juicio Oral de nulidad de matrimonio, la competencia se determina por el último domicilio conyugal, o a falta de este el domicilio del cónyuge que promueve, y dado que el promovente refiere que establecieron su domicilio en la ciudad de México, no surte la competencia de este Juzgado. | | | | | |

| Expedientes | | | | | | | | | | |
|-------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------|---|--|--|
| # | Número de expediente | 1.- Fecha de presentación de demanda | Prevención o admisión | 2.- Fecha del primer acuerdo | Días transcurridos entre 1 y 2 | Fecha de citación para sentencia | Fecha de sentencia | Días transcurridos entre citación y sentencia | Prórroga para dictado de sentencia SI/NO | Días Hábles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia |
| 1 | 240/2021 | 17/11/2021 | Prevención | 22/11/2021 | 3 | 22/01/2022 | 25/1/2022 | 1 | NO | 39 |
| 2 | 50/2021 | 6/4/2021 | Admisión | 09/04/2021 | 3 | 3/25/22 | 22/4/2022 | 15 | NO | 239 |
| 3 | 172/2020 | 17/9/2020 | Admisión | 22/9/2020 | 3 | 2/5/2022 | 2/5/2022 | 0 | NO | 381 |
| 4 | 203/2021 | 4/10/2021 | Admisión | 7/10/2021 | 3 | 7/1/2022 | 7/1/2022 | 0 | NO | 56 |
| 5 | 247/2021 | 2/12/2021 | Admisión | 7/12/2021 | 3 | 08/02/2022 | 8/2/2022 | 0 | NO | 37 |

La licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra, Visitadora Auxiliar adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de Visita Judicial Ordinaria identificada y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la servidora pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a cuatro de enero del 2023.

Luz Margarita Moreno Ibarra.

Visitadora Auxiliar